

令和8年度 事務総合職求人票

求人先	フリガナ	シャカイリョウホジントウシカイ (コカソコウヒョウイン)			同心会ホームページ 	
	名 称	社会医療法人同心会 (古賀総合病院)				
		理事長 古賀 倫太郎 院長 石川 哲憲				
	所 在 地	〒880-0041 宮崎県宮崎市池内町数太木1749-1				
	T E L	0985-39-8888				
	職 員 数	全体職員数 900名 (内、正職員数 726名) ※令和7年4月1日現在				
採用条件	初 任 給	卒業課程	(短大・専門)	各 種 手 当 (規定有)	通勤手当	上限 18,000 円 /月
		基 本 給	158,500 円		住宅手当	0 ～12,000 円 /月
		職 務 給	14,000 円		日直手当	4,000 ～ 4,500 円 /1回
		処遇改善手当	8,000 円		当直手当	9,200 ～10,000 円 /1回
		計	180,500 円			
	仕 事 内 容	各部署（総務部、財務部、設備管理部、医事情報支援部 他）における、病院事務に関する業務全般 ＊入職後はいずれかの部署へ配属されます ＊各部署の詳細については、下記の部署紹介をご確認ください			賞与・昇給	賞与 年2回（6月・12月） 【前年度実績】計3.65ヵ月分 昇給 年1回（4月） 【前年度実績】3,000～4,000円
		勤 務 地	古賀総合病院 介護老人保健施設 春草苑 古賀駅前クリニック 古賀駅前クリニック 健診センター メディカルフィットネス フィオーレ 古賀訪問看護ステーション あおぞら 居宅介護支援事業所 古賀ケアプランセンター フィオーレKOGA看護専門学校			勤 務 時 間
	休 日					土・日・祝 ※当番制で日直・当直あり
	休 暇					年次有給休暇・夏季・年末年始 慶弔等・産前産後休業・介護休業 他
	加 入 保 険					健保・厚生・雇用・労災
福 利 厚 生	診療費補助、資格手当					
採用試験	募 集 人 数	若干名 (正規職員)			提 出 書 類	自筆履歴書 (写真貼付) 卒業見込証明書、成績証明書
	試 験 日	令和8年1月14日 (水)				
	応 募 資 格	令和8年3月 卒業見込の者 【医療関係の資格取得者優遇】 診療報酬請求事務能力認定試験、 医師事務作業補助技能認定試験 (ドクターズクラーク) など			選 考 方 法	書類選考、小論文、面接試験
					試 験 会 場	所在地に同じ
					応募締切日	令和7年12月12日 (金) 必着 ※試験の詳細は後日連絡
					書類送付先	古賀総合病院 人事課
部署紹介	【総務部】 人事課、庶務課、行政管理課で構成され、各種契約、人事管理、院内外との調整など全ての部署と関わる幅広い業務を行っています。職員の働き方を整備し、労働環境の変化へも対応した職場環境を整えることが総務部の役割です。					
	【財務部】 法人全体の財務管理を担当しています。質の高い医療サービスを断続的に提供できるよう、財務の面から経営をサポートしています。					
	【設備管理部】 資材課、システム管理課、施設管理課で構成され、病院を安心安全に運用できるようネットワーク、物資、設備に関する情報を互いに共有し、病院が円滑に機能するようサポートしています。					
	【医事情報支援部】 医事課、経営情報分析課、診療情報管理課で構成され、患者さんの窓口対応や診療報酬請求の手続き、医師へのサポート等を行っています。					
	<地域を支えるチーム医療に、あなたの力が必要です> 施設見学も随時行っております！お気軽にお問い合わせください！					