

令和8年度 医師事務作業補助職求人票

求人先	フリガナ	シャカイイリョウホジントウシカイ（コカソウゴウヒョウイン）				同心会ホームページ 			
	名 称	社会医療法人同心会（古賀総合病院）							
		理事長 古賀 倫太郎 院長 石川 哲憲							
	所 在 地	〒880-0041 宮崎県宮崎市池内町数太木1749-1							
	T E L	0985-39-8888							
	職 員 数	全体職員数 900名（内、正職員数 726名） ※令和7年4月1日現在							
採用条件	初 任 給	卒業課程	（ 短大・専門 ）		各 種 手 当 （規定有）	通勤手当	上限 18,000 円 /月		
		基 本 給	144,500 円			住宅手当	0 ～12,000 円 /月		
		職 務 給	15,000 円			日直手当	4,000 ～ 4,500 円 /1回		
		処遇改善手当	8,000 円			当直手当	9,200 ～10,000 円 /1回		
		計	167,500 円						
	仕 事 内 容	医師の事務作業負担を軽減し 診療業務に従事できるよう 補助・代行業務を行います。 *文書作成補助 *診療記録の代行入力 *医療の質の向上に資する 事務作業等				賞与・昇給	賞与 年2回（6月・12月） 【前年度実績】計3.65ヵ月分 昇給 年1回（4月） 【前年度実績】3,000～4,000円		
		勤 務 地	古賀総合病院 古賀駅前クリニック				勤 務 時 間	1. 日勤 8:15～17:15 2. 日直 8:15～17:15（土・日・祝） 3. 当直 17:00～翌8:30	
	休 日		土・日・祝 ※当番制で日直・当直あり					休 暇	年次有給休暇・夏季・年末年始 慶弔等・産前産後休業・介護休業 他
							加 入 保 険		健保・厚生・雇用・労災
	試 用 期 間		6ヵ月（試用期間中の労働条件：同条件）				福 利 厚 生	診療費補助、資格手当	
採用試験	募 集 人 数	若干名（正規職員）				提 出 書 類	自筆履歴書（写真貼付） 卒業見込証明書、成績証明書		
	試 験 日	令和7年8月8日（金）							
	応 募 資 格	令和8年3月 卒業見込の者 【医療関係の資格取得者優遇】 診療報酬請求事務能力認定試験、 医師事務作業補助技能認定試験 （ドクターズクラーク）など				選 考 方 法	書類選考、小論文、面接試験		
						試 験 会 場	所在地に同じ		
						応募締切日	令和7年7月25日（金） 必着 ※試験の詳細は後日連絡		
				書類送付先	古賀総合病院 人事課				
部署紹介	<患者さんの窓口対応や診療報酬請求の手続き、医師へのサポート等を行っています>								
	【医事課】 外来業務、入院業務、DPC退院情報を入力する様式1業務で構成され、患者さん 応対、被保険者証の確認、患者情報の入力、窓口徴収などを行う部署です。 病院の収益を請求する部署のため、正確な患者情報の入力や診療報酬の請求漏れが ないように努めています。								
	【経営情報分析課】 電子カルテや医事データ・各システムの情報を抽出し、経営に有益な情報を分析 しています。日々の情報入力やデータ加工することによって看護必要度や紹介率、 逆紹介率等を満たしているか把握できるよう関連部署に情報提供しています。								
【診療情報管理課】 診療情報に関する業務、医師事務作業補助に関する業務を担当する部門です。 情報開示の窓口として個人情報を取り扱うため、常に慎重かつ丁寧に業務を行う よう心がけています。									