

居宅介護支援契約における個人情報使用同意書

私及びその家族の個人情報については、次に記載するところにより必要最小限の範囲内で使用することに同意します。

記

1 使用する目的

- (1) 居宅サービス計画に沿って円滑にサービスを提供するために実施されるサービス担当者会議及び担当者等との連絡調整等において必要な場合
- (2) 介護保険施設に入所することに伴う必要最小限度の情報の提供
- (3) 事故発生時における行政機関等への報告等に使用する場合
- (4) 法定研修等の実習生の受入れに使用する場合

2 使用する範囲：提供を受けるすべての担当者等で、1の目的にかかわる者（以下、「関係者」とします）

3 使用する期間：契約書で定める期間

4 使用する条件

- (1) 個人情報の提供は、1に記載する目的の範囲内で最小限に留め、情報提供の際には関係者以外には決して漏れることのないよう細心の注意を払うこと。
- (2) 事業者は、個人情報を使用した会議、相手方、内容等について記録しておくこと。
 - ・ 第三者への提供
 - ・ ケアプランの中で利用するサービス事業所への提供
 - ・ 国保連合会へ介護報酬の請求のための提供
 - ・ コンピューターの保守の為のデータ提供
 - ・ 提供の手段または方法として、手渡し、電子媒体、FAX、電話などを用いる
- (3) 場合によって、本人の申し出により第三者への提供を差し止めることができる。

5 個人情報の内容

- ・ 氏名、住所、健康状態、病歴、家庭状況等事業者が居宅介護支援を行うために最低限必要な利用者や家族個人に関する情報
- ・ 認定調査票（必要項目及び特記事項）、主治医意見書、介護認定審査会における判定結果の意見（認定結果通知書）
- ・ その他の情報

上記の内容以外に特に必要な情報については本人又は家族に了承を得る。

※「サービス担当者会議」とは利用するサービスの担当者、本人、家族と共に利用者の自立支援の目的を達成するために話し合う場をいいます。

※「他事業所」とは、訪問看護、訪問介護、通所サービス、短期入所、福祉用具等介護保険サービス事業所また、医療保険サービス事業所をいいます。

※「地域ケア会議」とはお住まいの地域において地域包括支援センターとの連携や抱えている問題に対し助言など求め、地域で解決もしくは行政への支援を求める会議。

※「個人情報」とは、利用者個人及び家族に関する情報であつて、特定の個人が識別され、又は識別され得るものをいいます。

同意日 _____ 年 月 日 _____

居宅介護支援事業所	古賀ケアプランセンター
代表者	古賀倫太郎
管理者	村岡 俊透

<利用者>

住 所 _____

氏 名 _____ 代筆者 _____ (_____)

<家族の代表者>

住 所 _____

氏 名 _____ 代筆者 _____ (_____)

<上記代理人> (代理人を選定した場合)

住 所 _____

氏 名 _____ (_____)